CONSULTALA HR

SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

www.consultalahr.com

COMMERCIALE@CONSULTALA.COM

CONSULTALA

CHI SIAMO E PERCHÉ NASCE CONSULTALA HR?

UN SOFTWARE CREATO DAI PROFESSIONISTI HR, PER I PROFESSIONISTI HR.

Nata dall'esperienza sul campo di **consulenti, tecnici e HR**, Consultala HR supporta **oltre 4.000 professionisti.**

Risolve problemi concreti: compiti ripetuti, caos di documenti, richieste non tracciate, poca digitalizzazione.

È diversa perché cresce ogni giorno con studi e aziende, non in teoria ma nella pratica.

CONSULTALA

A CHI È RIVOLTO

PICCOLE MEDIE E GRANDI AZIENDE!

Perché è diverso dagli altri?

Perché non è un software costruito “a tavolino”, ma nasce dall’operatività quotidiana degli studi e delle aziende, ed evolve continuamente insieme ai suoi utilizzatori.

PICCOLO IMPRENDITORE

MEDIA AZIENDA

GRANDE IMPRESA

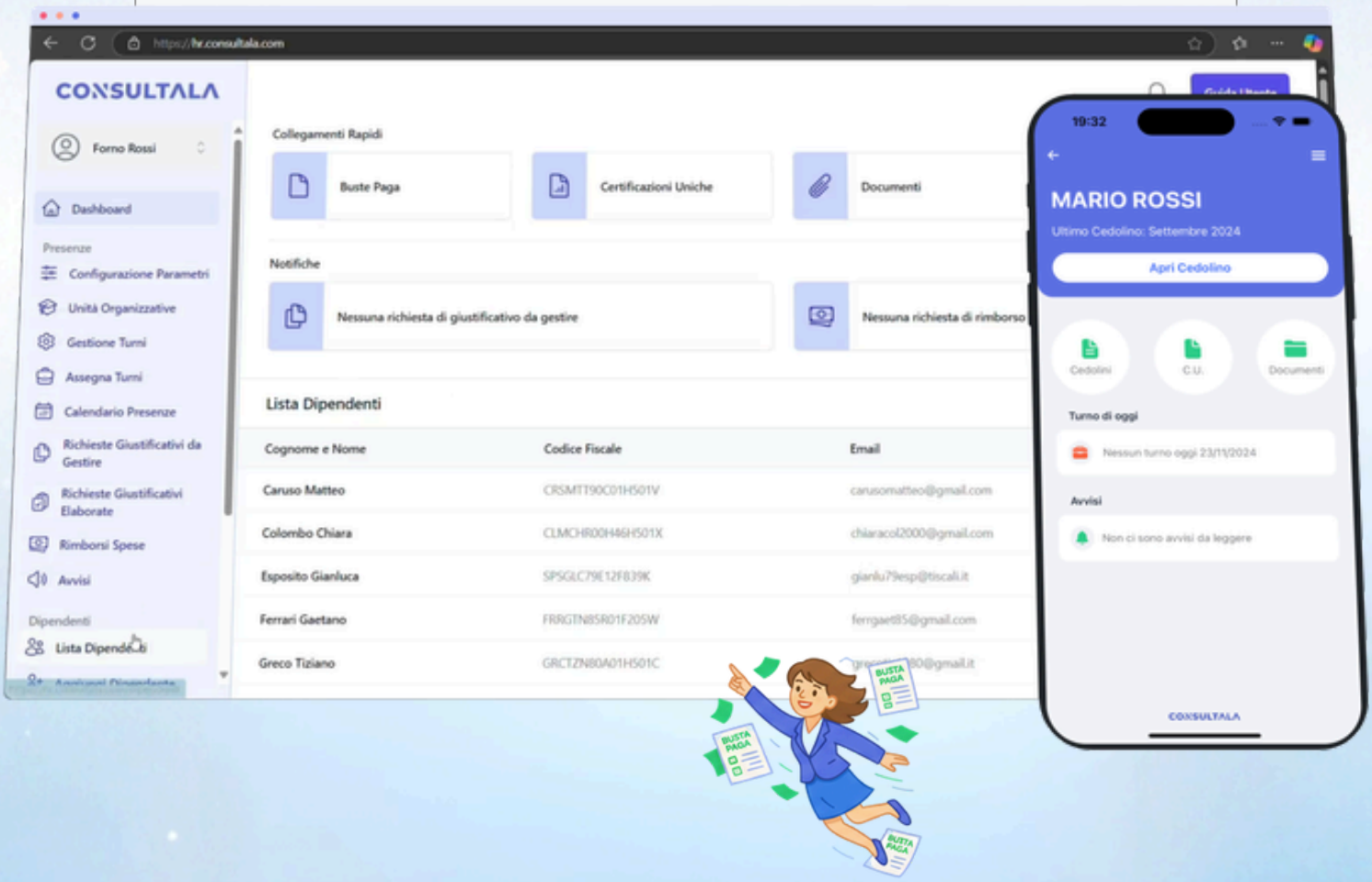
Amministratori, HR Manager, imprenditori

CONSULTALA

PIATTAFORMA HR ALL-IN-ONE

TUTTO QUELLO CHE SERVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, IN UNA SOLA PIATTAFORMA.

Una Piattaforma all-in-one per la Gestione del Personale



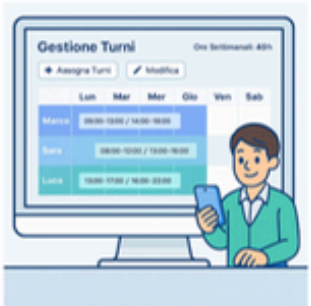
CONSULTALA

FUNZIONALITA'

GESTIONE INTEGRATA ED EFFICENTE

Timbrature

Attiva le timbrature per permettere ai tuoi dipendenti di segnare le presenze attraverso l'app o dal pc, sia che si trovino in ufficio, in trasferta o da remoto.



Gestione dei turni

Imposta i turni della tua azienda per un giorno specifico o per l'intera settimana ed assegnali ai tuoi dipendenti, anche in base alla loro unità organizzativa.

Cedolini online

Visualizza, trasmetti ed archivia le buste paga, le certificazioni uniche, e tutta la documentazione relativa ai tuoi dipendenti, a norma di legge.

Calendario presenze

Controlla le presenze del tuo personale in forma giornaliera, settimanale o mensile su una tabella sempre aggiornata.

Giustificativi

Imposta i giustificativi che i tuoi dipendenti possono richiedere online, come ferie, permessi, e tanti altri ancora, che potrai approvare o rifiutare dalla piattaforma.

Note spese e rimborsi

Accetta o rifiuta i rimborsi richiesti dai dipendenti, e invia una notifica per aggiornarli sulla decisione presa.

Avvisi aziendali

Invia qualsiasi tipo di avviso al personale con notifiche push, selezionando a quali dei tuoi dipendenti debba essere inviato.

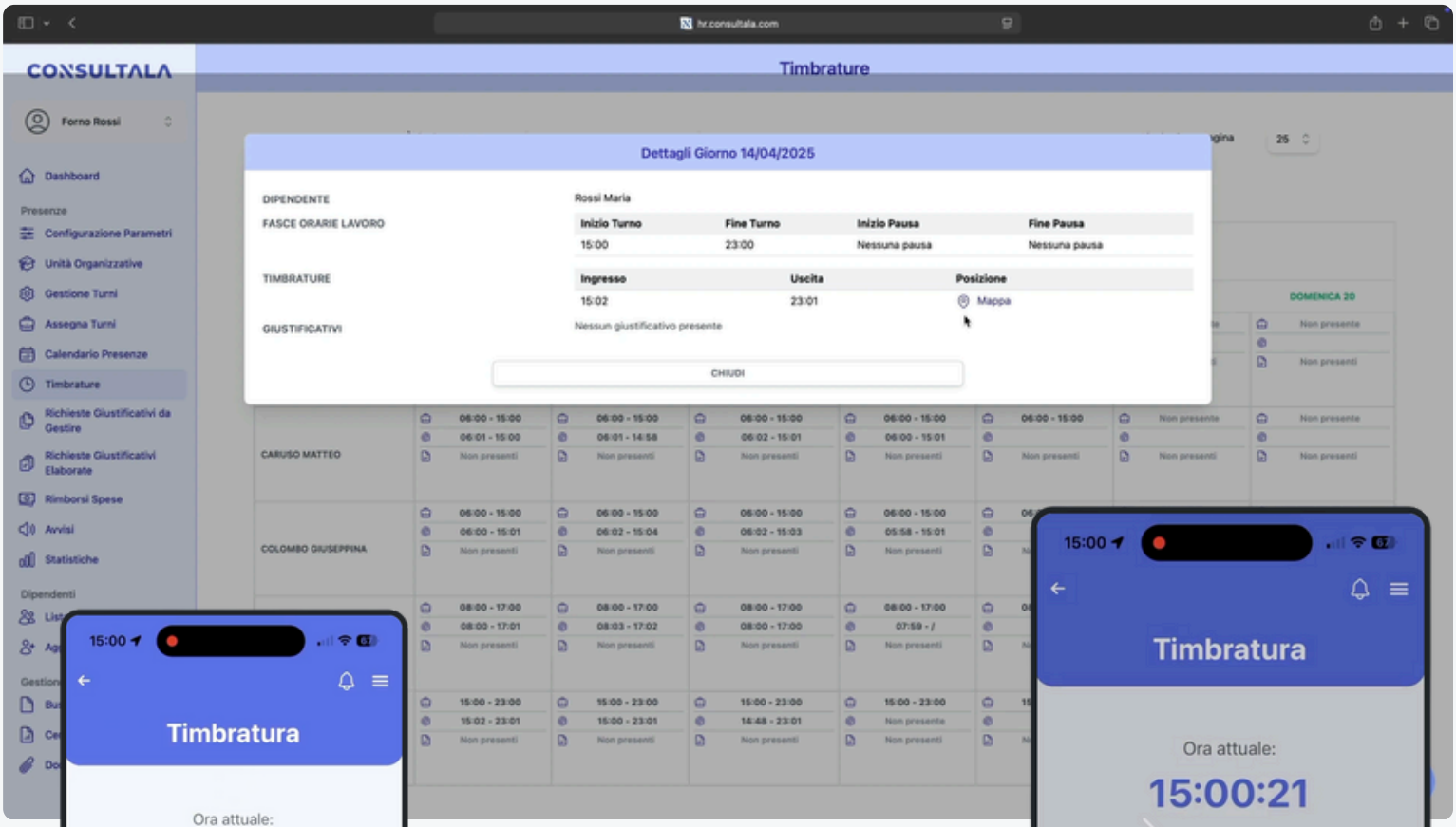
Esporta Presenze ed Anagrafiche

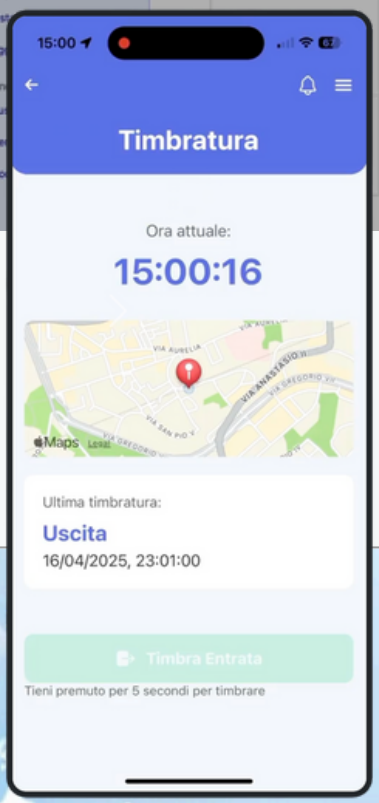
Sei il proprietario dei tuoi dati e puoi esportarli in qualsiasi momento nel formato che preferisci.

CONSULTALA

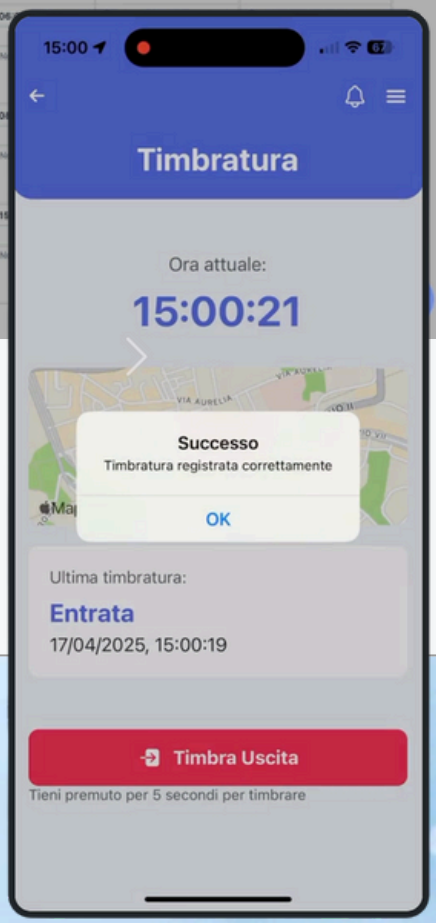
TIMBRATURE DIGITALI E RILEVAZIONE PRESENZE GEOLOCALIZZATA

LA SOLUZIONE SMART PER MONITORARE PRESENZE, TURNI E ATTIVITÀ OVUNQUE SI TROVINO I DIPENDENTI.





Presenze sempre **aggiornate**, massima **precisione** e dati subito esportabili per **HR e consulenti.**

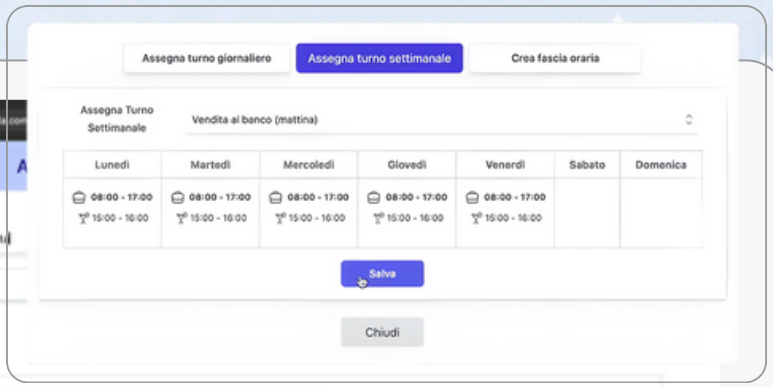


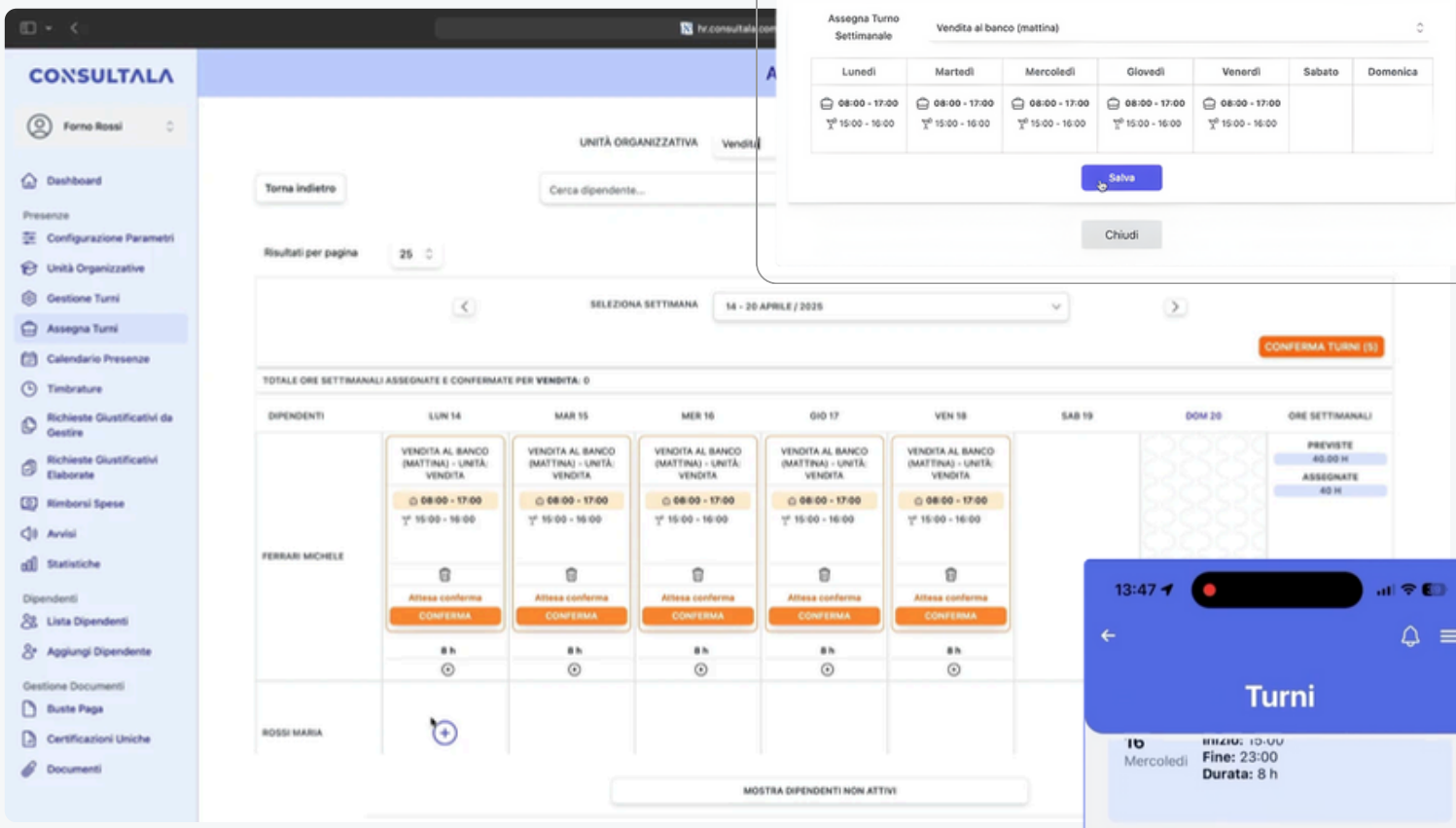
Semplifica la gestione e riduce gli errori.

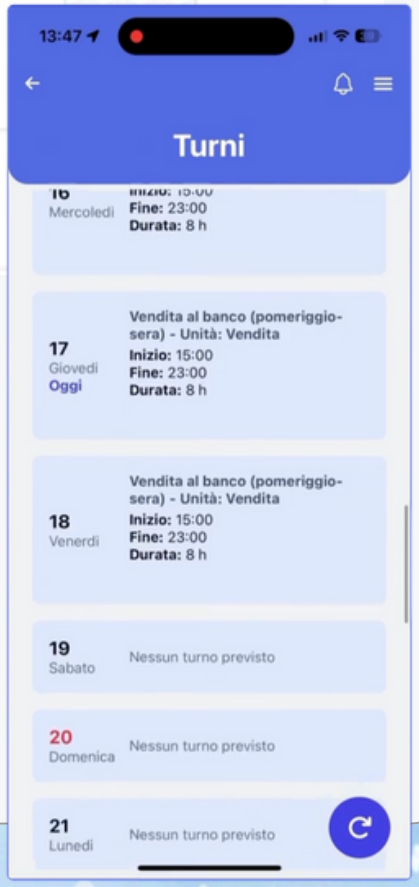
CONSULTALA

GESTIONE TURNI SEMPLICE, CHIARA E SEMPRE AGGIORNATA

ORGANIZZA ORARI E TURNI DEI DIPENDENTI IN POCHI CLIC, CON SINCRONIZZAZIONE AUTOMATICA SU CALENDARIO E APP.







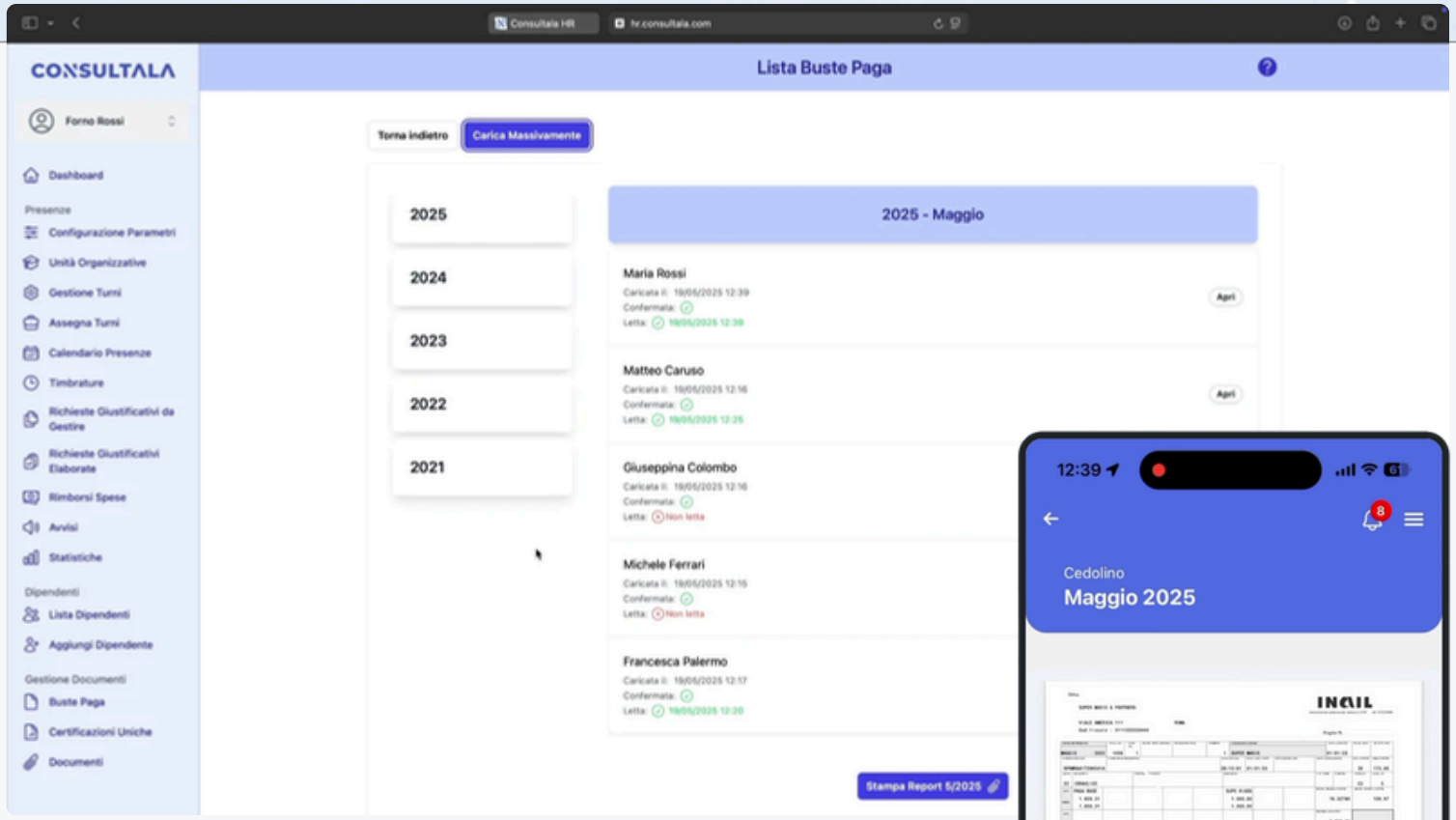
Imposti **turni** giornalieri o settimanali in pochi clic, li assegni ai dipendenti e si **sincronizzano automaticamente** con calendario e app.

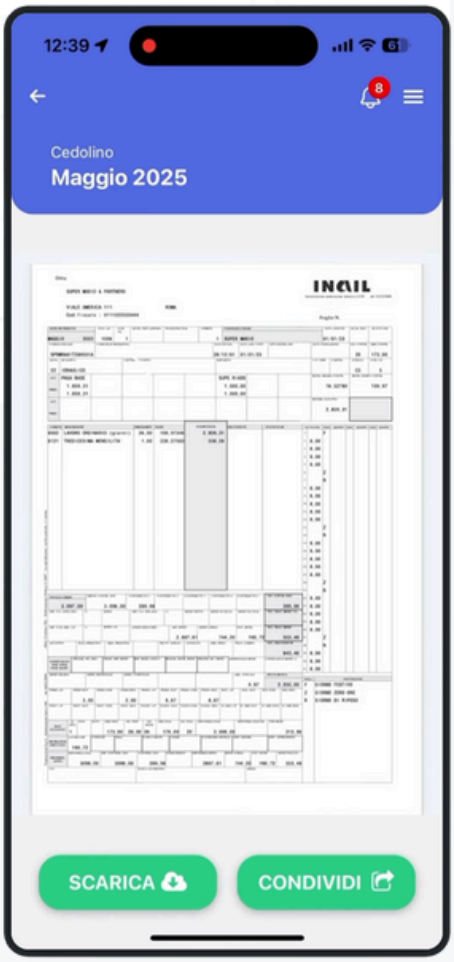
Tutti vedono sempre **turni aggiornati, meno errori** e più controllo **sull'organizzazione** del lavoro.

CONSULTALA

CEDOLINI ONLINE E DOCUMENTI HR SEMPRE DISPONIBILI

ARCHIVIAZIONE DIGITALE SICURA, CONSEGNA TRACCIATA E ACCESSO IMMEDIATO PER DIPENDENTI E AZIENDA.





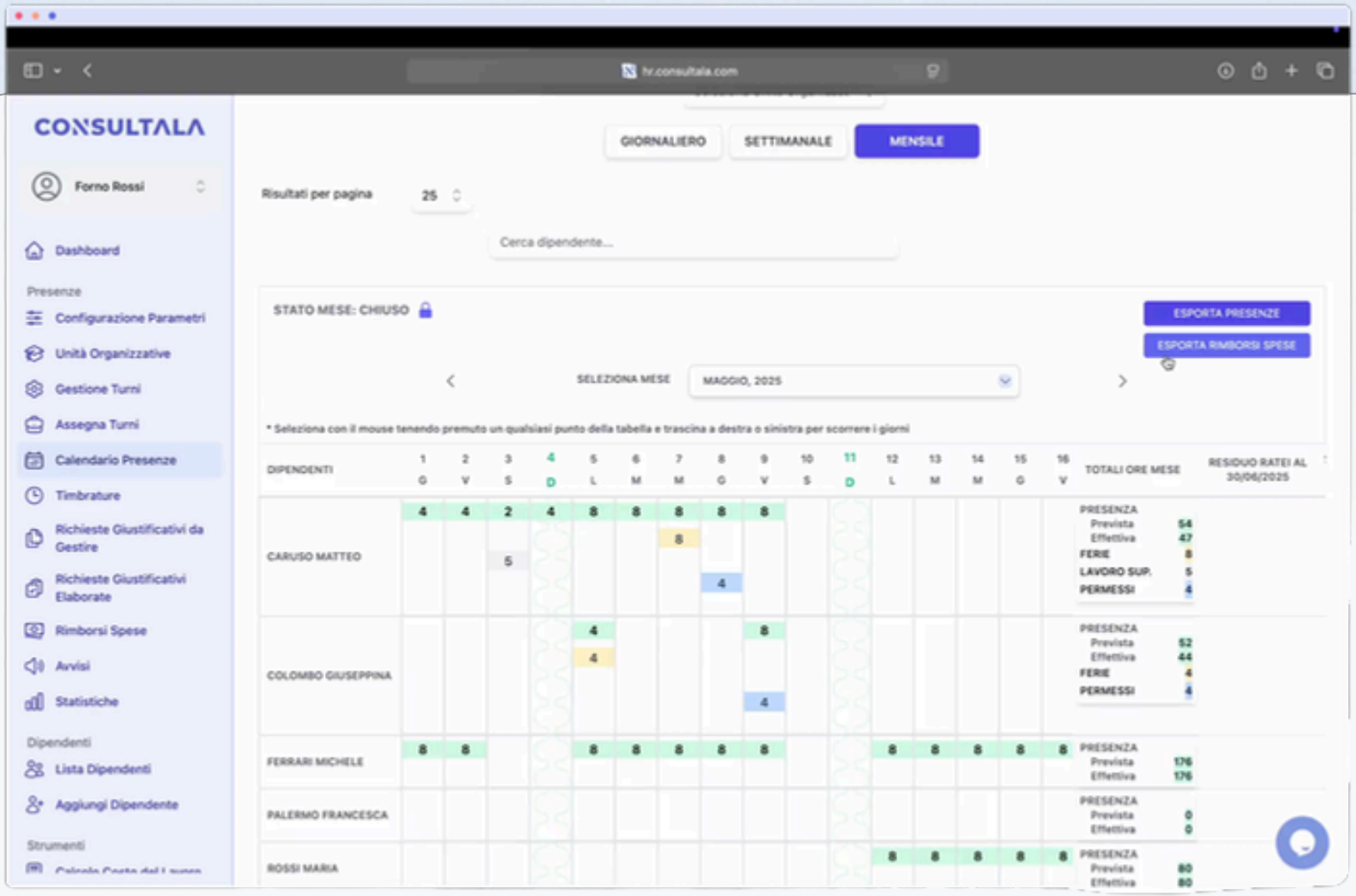
Cedolini e **documenti** HR caricati una volta, **archiviati** in **cloud** e sempre **disponibili** per azienda e dipendenti.

Consegna tracciata, **zero carta**, meno tempo perso in attività amministrative.

CONSULTALA

CALENDARIO PRESENZE SEMPRE AGGIORNATO

TURNI, ASSENZE E ORE LAVORATE IN UN'UNICA VISTA CHIARA, GIORNALIERA, SETTIMANALE O MENSILE.

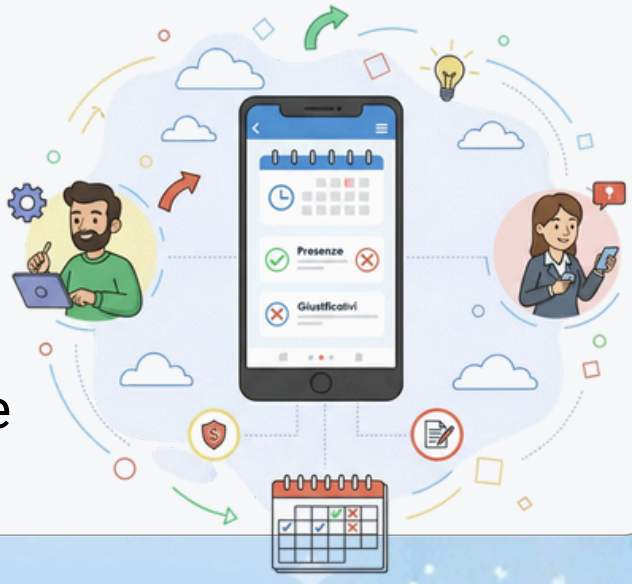


Un unico **calendario digitale** con:

- Turni,
- Presenze,
- Assenze
- e Giustificativi

sempre aggiornati!

Controlli le ore lavorate, **pianifichi** meglio le attività e **rendi** la **gestione** del personale più **trasparente**.



CONSULTALA

GIUSTIFICATIVI E GESTIONE DIGITALE DI FERIE, PERMESSI

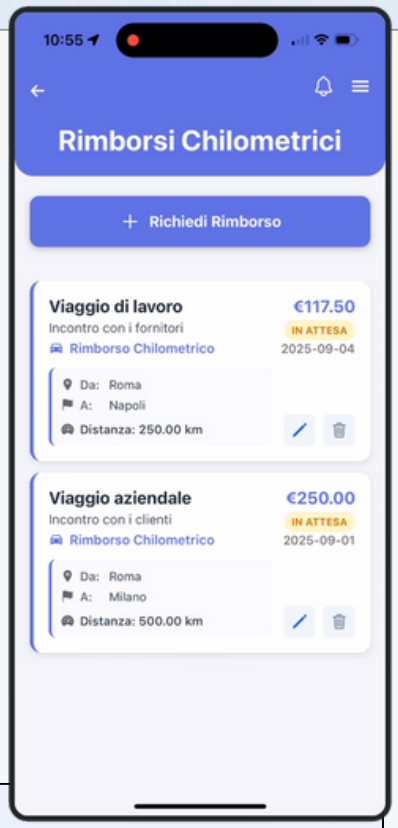
RICHIESTE ONLINE, APPROVAZIONI RAPIDE E SINCRONIZZAZIONE IMMEDIATA CON CALENDARIO E APP.

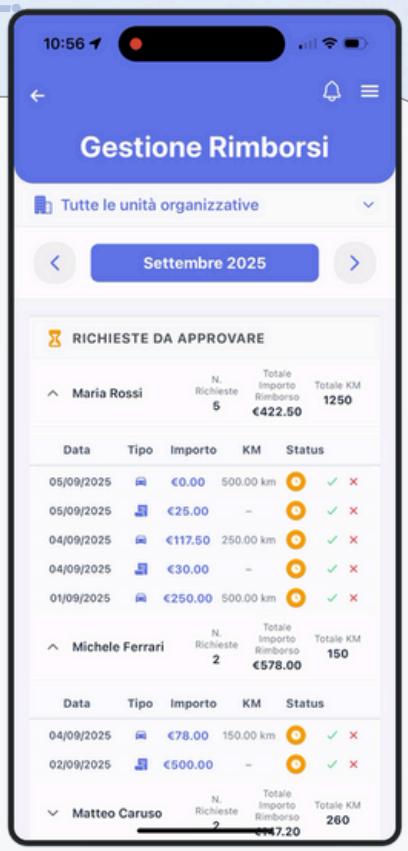
Con Consultala HR abiliti **oltre 40 tipi di giustificativi** (ferie, permessi, malattia, maternità e altri) e puoi crearne di personalizzati.
I **dipendenti inviano** le richieste dalla loro area personale e l'azienda le **approva** o **rifiuta** in pochi clic, con **notifiche automatiche** e storico sempre consultabile.
Tutti i **giustificativi si aggiornano automaticamente** nel **calendario presenze**, garantendo una gestione trasparente e ordinata per HR e dipendenti.

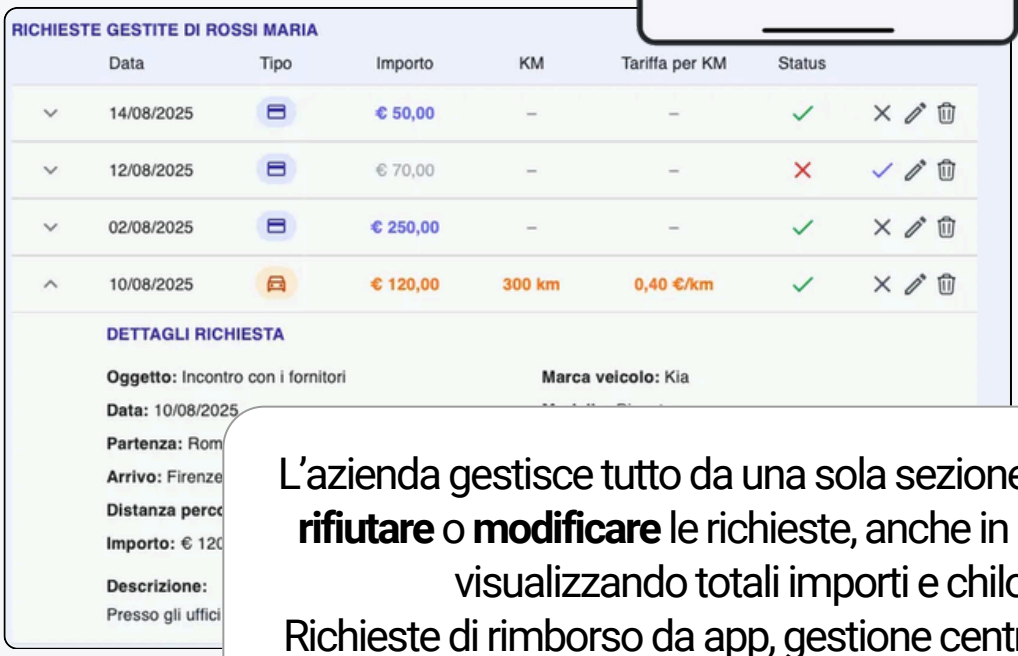
CONSULTALA

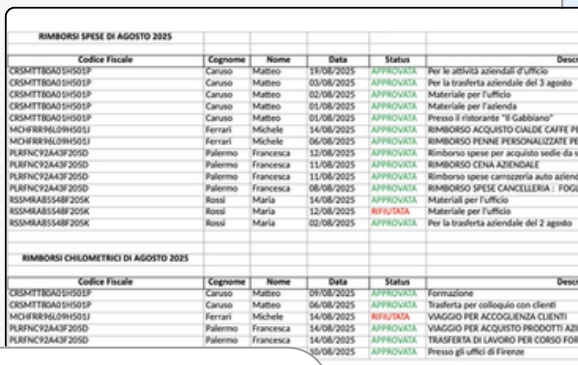
NOTE SPESE E RIMBORSI

RICHIESTE DA APP, APPROVAZIONI RAPIDE E REPORT MENSILI PRONTI PER IL CONSULENTE.







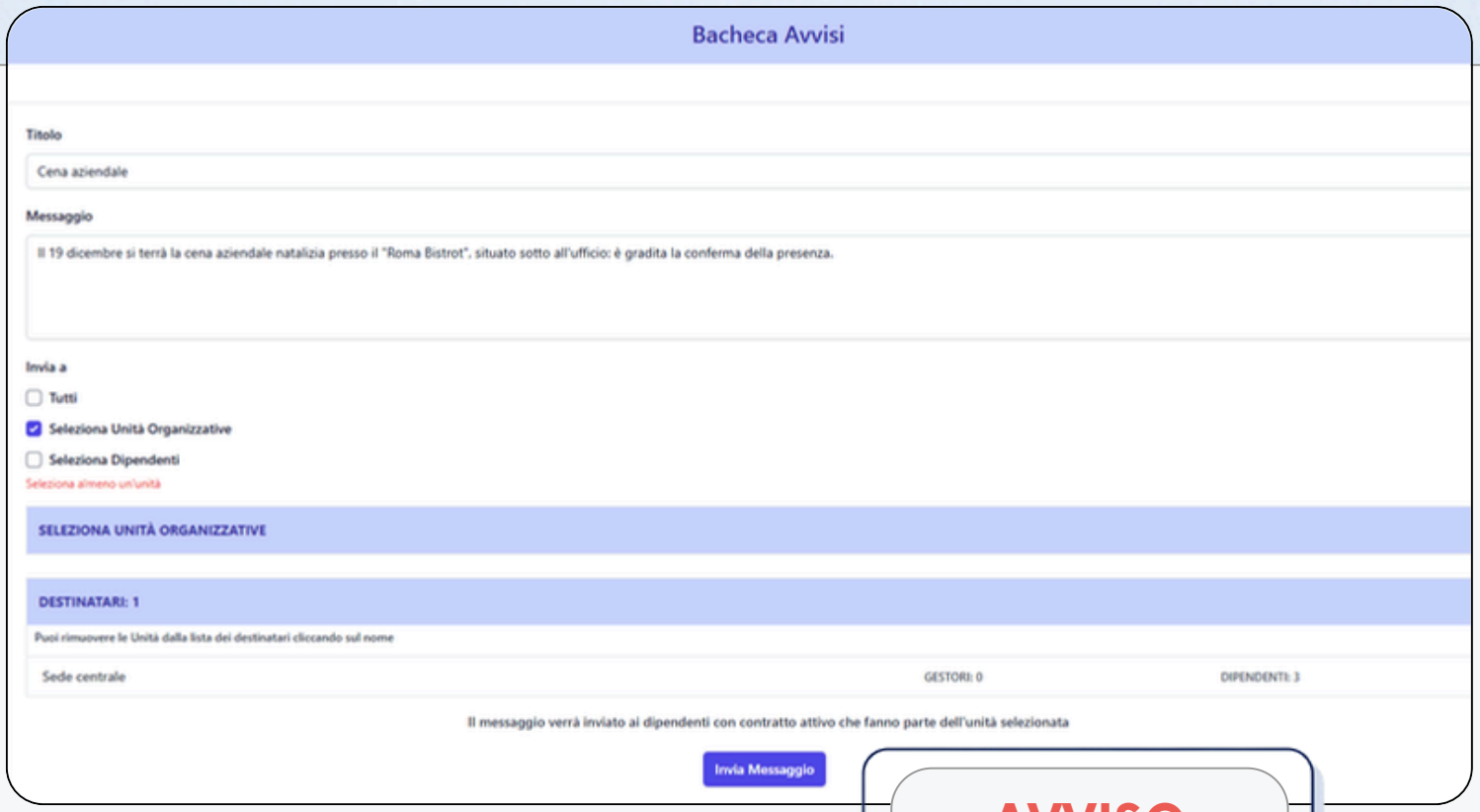


L'azienda gestisce tutto da una sola sezione: può **approvare**, **rifiutare** o **modificare** le richieste, anche in modo massivo, visualizzando totali importi e chilometri.
Richieste di rimborso da app, gestione centralizzata e report Excel mensili pronti per il consulente.

CONSULTALA

AVVISI AZIENDALI CON NOTIFICHE PUSH

COMUNICAZIONI IMMEDIATE A TUTTO IL PERSONALE, CON TRACCIAMENTO DELLE LETTURE.



Con Consultala HR **invii avvisi aziendali** mirati scegliendo i destinatari singolarmente o per unità organizzativa.

Ogni comunicazione viene recapitata tramite **notifica push e email,** e rimane **archiviata** in una bacheca centralizzata **dove puoi verificare chi ha aperto** e letto il messaggio.

CONSULTALA

ESPORTA I TUOI DATI IN QUALUNQUE FORMATO

ESPORTA I DATI MENSILI DELLA TUA AZIENDA (COME LE PRESENZE DEL PERSONALE E I RIMBORSI SPESE) PER IMPORTARLI SUL TUO GESTIONALE DI RIFERIMENTO

Esporta **presenze**, **rimborsi**, **anagrafiche** e **documenti** in TXT, Excel, XML o PDF.
Tutti pronti per il tuo **Gestionale**.

Sei sempre proprietario dei tuoi dati e li scarichi quando vuoi, in un attimo.

RIMBORSI SPESE DI AGOSTO 2025

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data	Status	Descrizione	Importo	Allegati
CRSMTT80A01H501P	Caruso	Matteo	19/08/2025	APPROVATA	Per le attività aziendali d'ufficio	500,00	Scontrino_PC.png
CRSMTT80A01H501P	Caruso	Matteo	03/08/2025	APPROVATA	Per la trasferta aziendale del 3 agosto	85,00	Scontrino.png
CRSMTT80A01H501P	Caruso	Matteo	02/08/2025	APPROVATA	Materiale per l'ufficio	330,00	
CRSMTT80A01H501P	Caruso	Matteo	01/08/2025	APPROVATA	Materiale per l'azienda	50,00	
CRSMTT80A01H501P	Caruso	Matteo	01/08/2025	APPROVATA	Presso il ristorante "Il Gabbiano"	120,20	Scontrino.png
MCHFRR96L09H501J	Ferrari	Michele	14/08/2025	APPROVATA	RIMBORSO ACQUISTO CIALDE CAFFE PER UFFICIO	70,00	
MCHFRR96L09H501J	Ferrari	Michele	06/08/2025	APPROVATA	RIMBORSO PENNE PERSONALIZZATE PER OMAGGIO CLIENTI	325,00	
PLRFNC92A43F205D	Palermo	Francesca	12/08/2025	APPROVATA	Rimborso spese per acquisto sedie da scrivania.	1500,00	
PLRFNC92A43F205D	Palermo	Francesca	11/08/2025	APPROVATA	RIMBORSO CENA AZIENDALE	270,00	
PLRFNC92A43F205D	Palermo	Francesca	11/08/2025	APPROVATA	Rimborso spese carrozzeria auto aziendale.	350,00	
PLRFNC92A43F205D	Palermo	Francesca	08/08/2025	APPROVATA	RIMBORSO SPESE CANCELLERIA : FOGLI, MATITE, PENNE , CANCELLERIA VARIA	175,00	
RSSMRA85S48F205K	Rossi	Maria	14/08/2025	APPROVATA	Materiali per l'ufficio	50,00	
RSSMRA85S48F205K	Rossi	Maria	12/08/2025	RIFIUTATA	Materiale per l'ufficio	70,00	Scontrino.png
RSSMRA85S48F205K	Rossi	Maria	02/08/2025	APPROVATA	Per la trasferta aziendale del 2 agosto	250,00	Scontrino.png

RIMBORSI CHILOMETRICI DI AGOSTO 2025

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data	Status	Descrizione	Importo	Allegati	Km	Tariffa €/Km
CRSMTT80A01H501P	Caruso	Matteo	09/08/2025	APPROVATA	Formazione	150,00	Scontrino.png	300,00	0,50
CRSMTT80A01H501P	Caruso	Matteo	06/08/2025	APPROVATA	Trasferta per colloquio con clienti	250,00		500,00	0,50
MCHFRR96L09H501J	Ferrari	Michele	14/08/2025	RIFIUTATA	VIAGGIO PER ACCOGLIENZA CLIENTI	16,00		40,00	0,40
PLRFNC92A43F205D	Palermo	Francesca	14/08/2025	APPROVATA	VIAGGIO PER ACQUISTO PRODOTTI AZIENDALI	112,00		280,00	0,40
PLRFNC92A43F205D	Palermo	Francesca	14/08/2025	APPROVATA	TRASFERTA DI LAVORO PER CORSO FORMAZIONE	122,50		350,00	0,35
RSSMRA85S48F205K	Rossi	Maria	10/08/2025	APPROVATA	Presso gli uffici di Firenze	120,00		300,00	0,40

* Presenza Prevista: è il totale delle ore dei turni assegnati
* Presenza Effettiva: è il risultato della somma e sottrazione dei giustificativi in aumento o decremento sulle ore della presenza prevista
* Ore Ordinarie: è il totale delle ore previste al netto di tutti i giustificativi

Dipendenti	01/07	02/07	03/07	04/07	05/07	06/07	07/07	08/07	09/07	10/07	11/07	12/07	13/07	14/07	15/07	16/07	17/07	18/07	19/07	20/07	21/07	22/07	23/07	24/07	25/07	26/07	27/07	28/07	29/07	30/07	31/07
Colombo Giuseppina 235623	4	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	8	5	4	2	3	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	8	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	5	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOTE																															

Totale Ore	
Presenza Prevista	44
Presenza Effettiva	62
FERIE	4
LAVORO SUPPLEMENTARE	11
STRAORDINARI NOTTURNI	11
Ore Ordinarie	18

Dipendenti	01/07	02/07	03/07	04/07	05/07	06/07	07/07	08/07	09/07	10/07	11/07	12/07	13/07	14/07	15/07	16/07	17/07	18/07	19/07	20/07	21/07	22/07	23/07	24/07	25/07	26/07	27/07	28/07	29/07	30/07	31/07
Caruso Matteo 232904	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8
	8	14	8	10	0	0	8	2	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8
	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	6	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOTE																															

Totale Ore	
Presenza Prevista	184
Presenza Effettiva	186
FERIE	6
STRAORDINARI NOTTURNI	8
Ore Ordinarie	170

Dipendenti	01/07	02/07	03/07	04/07	05/07	06/07	07/07	08/07	09/07	10/07	11/07	12/07	13/07	14/07	15/07	16/07	17/07	18/07	19/07	20/07	21/07	22/07	23/07	24/07	25/07	26/07	27/07	28/07	29/07	30/07	31/07
Ferrari Michele 235622	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8
	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8
NOTE																															

Totale Ore	
Presenza Prevista	184
Presenza Effettiva	184
Ore Ordinarie	184

Dipendenti	01/07	02/07	03/07	04/07	05/07	06/07	07/07	08/07	09/07	10/07	11/07	12/07	13/07	14/07	15/07	16/07	17/07	18/07	19/07	20/07	21/07	22/07	23/07	24/07	25/07	26/07	27/07	28/07	29/07	30/07	31/07
Palermo Francesca 242445	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOTE																															

Totale Ore	
Presenza Prevista	16
Presenza Effettiva	19
STRAORDINARI NOTTURNI	3
Ore Ordinarie	13

Dipendenti	01/07	02/07	03/07	04/07	05/07	06/07	07/07	08/07	09/07	10/07	11/07	12/07	13/07	14/07	15/07	16/07	17/07	18/07	19/07	20/07	21/07	22/07	23/07	24/07	25/07	26/07	27/07	28/07	29/07	30/07	31/07
Rossi Maria 233610	0	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOTE							FERIE Viaggio																								

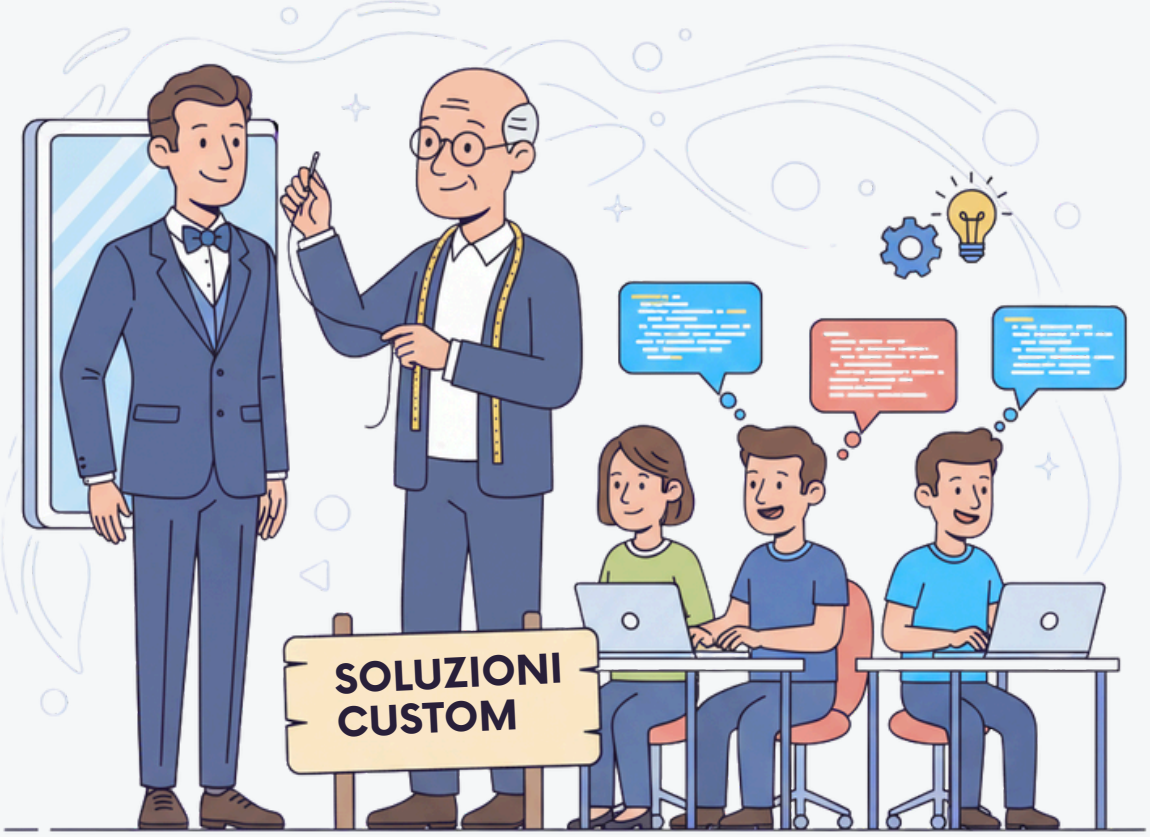
Totale Ore	
Presenza Prevista	40
Presenza Effettiva	24
FERIE	16
Ore Ordinarie	24

CONSULTALA

UN SOFTWARE HR CHE SI ADATTA ALLA TUA AZIENDA

FLESSIBILE, MODULARE E TOTALMENTE PERSONALIZZABILE: LO MODELLIAMO SUI TUOI PROCESSI.

Personalizziamo il software sulle **esigenze** della tua azienda, con **integrazioni** e **funzionalità** su misura. Flessibilità totale, tempi rapidi, zero limiti.



www.consultalahr.com

CONSULTALA

Quello che hai sempre fatto,
Semplificato.

Consultala HR SRL
www.consultalahr.com